

OBEC KRAČŮNOVCE



Interný predpis č. 1/2015

Smernica pre postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

Dátum účinnosti: 01. 12. 2015

Schválil: František Mašlej, starosta obce

Smernica o verejnom obstarávaní

Starosta obce Kračúnovce v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva Interný predpis - Smernica pre zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky Obecného úradu v Kračúnovciach.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Účel vydania interného predpisu

1. Obec Kračúnovce je podľa § 6 ods. 1 písm. b. zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.
2. Predmetom a účelom tejto smernice je zabezpečiť jednotný postup pri príprave a uskutočňovaní verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb.
3. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").
4. Táto smernica sa vzťahuje aj na zadávanie zákaziek spolufinancovaných zo zdrojov Európskej únie, prípadne iných externých finančných mechanizmov a dotácií spoločne s príslušnými riadiacimi dokumentmi pre daný finančný mechanizmus, a to v častiach, kde smernica obsahuje prísnejšiu úpravu.
5. Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzača alebo záujemcu, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
6. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutia služby.
2. Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
3. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 Spoločného slovníka obstarávania 7) alebo uskutočnenia stavby. Stavba na účely tohto

zákona je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

4. Zákazka na poskytnutie služby na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v odsekoch 2 a 3. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce uvedené v oddiele 45 slovníka obstarávania, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

5. Zmluva musí mať písomnú formu okrem zmluvy uzavretej postupom podľa § 92 až § 99. (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu).

Článok III.

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

1. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa zákazky delia na nadlimitné a podlimitné a proces ich zadávania je riešený zákonom o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z.. Proces zadávania zákaziek je závislý od nasledovného zatriedenia zákaziek:

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Zákazka	Zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO na nie bežne dostupné T,S,P	Podlimitné zákazky na nie bežne dostupné T,S,P	Podlimitné zákazky na bežne dostupné T,S,P	Nadlimitné zákazky
tovar, služby	< 20 000 €	>= 20 000 € < 207 000 €	>= 5 000 € < 134 000 €	>= 207 000 €
potraviny	< 40 000 €	>= 40 000 € < 207 000 €	-	>= 207 000 €
stavebné práce	< 30 000 €	>= 30 000 € < 5 186 mil. €	>= 5 000 € < 5 186 mil. €	>= 5 186 mil. €

Článok IV.

Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

1. Obec je povinná v súlade so zákonom vykonávať činnosť vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
2. Výkon agendy verejného obstarávania zabezpečuje starosta obce, ním poverený zamestnanec alebo samostatne zárobkovo činné osoby, ktorých živnosť zahŕňa poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní, prípadne právnické osoby s predmetom podnikania zahŕňajúcim poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní na základe zmluvy (ďalej len "osoba zodpovedná za verejné obstarávanie").
3. Podľa § 4 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len zákona) podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit a ide o zákazku:
 - a). na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 €,
 - b). ktorá nie je zákazkou podľa písmena a). a jej predpokladaná hodnota je:
 1. rovnaká alebo vyššia ako 20 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 2. rovnaká alebo vyššia ako 30 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c). na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 €.
4. Podľa § 91 ods. 1 zákona pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ:
 - a). postupuje podľa § 96 až 99, (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
 - b). postupuje podľa § 100 až 102, (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písmena a).
5. Podľa § 9 ods. 9 zákona, postupuje verejný obstarávateľ:
 - a). pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (tovary, stavebné práce alebo služby bežne dostupné na trhu), ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako 5 000 €,
 - b). pri zadávaní zákaziek, ktoré nie sú zákazkami na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (tovar, stavebné práce alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu) a ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako:
 - 20 000 € pri tovare (okrem potravín) a službe,
 - 30 000 € pri stavebných prácach,
 - c). pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 €.

6. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona. Ide o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

7. Verejný obstarávateľ je pri týchto zákazkách povinný evidovať všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

8. Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 1 000 € je verejný obstarávateľ povinný v profile (podľa § 113 ods. 3 zákona) zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

9. Starosta obce, alebo ním poverená osoba vykoná na základe žiadanky (príloha č. 1) prieskum trhu. Prieskum trhu na obstaranie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná sa uskutoční nasledovne:

- verejný obstarávateľ zašle písomnú Výzvu na predloženie cenovej ponuky minimálne trom potenciálnym uchádzačom. V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet obstarávania sa uvedú minimálne požiadavky na predmet zákazky, uvedie sa kritérium pre vyhodnotenie a upozorní sa uchádzač, že proti rozhodnutiu obstarávateľa nie je možné podať námietky v zmysle zákona. Za výber najvýhodnejšej ponuky zodpovedá starosta obce , alebo ním poverená osoba. O výbere uchádzača spíše krátky záznam, z ktorého bude zrejmý výber uchádzača. Písomná výzva o výbere ako aj cenové ponuky sú súčasťou dokumentácie o zadání zákazky. Schválenie podlieha starostovi obce.

Vyhodnotenie prieskumu trhu bude uvedené v tlačive Záznam z prieskumu trhu (príloha č. 2).

10. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti, čím sa rozumie najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život, zdravie ľudí alebo životné prostredie alebo škody na majetku, je možné pri jej odstraňovaní zadať zákazkou priamo v súlade s § 88, ods. 4 zákona 25/2006 Z. z. u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví záznam. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky. Písomné odôvodnenie výberu postupu na zákazku bude uvedené na tlačive (príloha č. 3).

Článok V.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná zákazka.

1. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
2. Spôsob na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky).
3. Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
4. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

5. Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, zákona 25/2006 Z. z.) na základe:
- a). ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo,
 - b). najnižšej ceny.

6. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritéria súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 6 § 35 zákona č. 25/2006 Z. z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

Článok VI. Komisia

1. Obec ako verejný obstarávateľ je povinná na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov €, najmenej päťčlennú komisiu.
2. Členov komisie vymenúva štatutárny zástupca verejného obstarávania t. j. starosta obce.
3. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Člen komisie musí byť bezúhonný a spĺňať podmienky stanovené v § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

1. Za obec Kračúnovce vystavuje objednávku a uzatvára zmluvu štatutárny zástupca - starosta obce.

Článok VIII. Evidencia a dokumentácia

1. Dokumentáciu vo vzťahu k verejnému obstarávaniu eviduje obecný úrad obce a uchováva ju po dobu piatich rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky.
2. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovania, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.

Článok IX. Kontrola postupu zadávania zákaziek

1. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s hodnotami nižšími ako podlimitné vykonáva hlavný kontrolór obce.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie tohto interného predpisu je zodpovedný starosta obce.
2. Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
3. Na postupy pri verejnom obstarávaní, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto smernici, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Tento interný predpis je platný dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od 01. 12. 2015

František Mašlej
starosta obce

Ž I A D A N K A

na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

.....

Opis zákazky:

.....

.....

Zaradenie zákazky podľa druhu a predpokladanej ceny:

.....

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):

Položka rozpočtu z ktorej má byť zákazka hradená:

Lehota dodania:

Predkladá:

Schválil starosta obce:

Dňa:

Prílohy: (napr. výkaz výmer, výkresová dokumentácia a pod.)

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

Názov zákazky - predmetu obstarávania:

.....

Druh premetu obstarávania (tovar, služba, práca):

Zaslanie žiadosti o cenovú informáciu dňa:

Lehota na predloženie cenovej ponuky:

Spôsob vykonania prieskumu: zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav, trhov, akciových letákov, katalógov, z časopisov a denníkov, z internetových stránok, telefonickým, elektronickým alebo faxovým oslovením dodávateľov.

Názov uchádzača	Cenová informácia v € s DPH na základe prieskumu trhu	Dátum doručenia cenovej ponuky	Splnenie podmienok účasti

Vybratý uchádzač na základe:

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):

.....

.....

Prieskum trhu vykonal:

S výberom súhlasia:

V Kračúnovciach dňa

Schváli:, starosta obce

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

Predmet zákazky:

.....

Spôsob vykonania prieskum:

.....

Termín vykonania prieskumu trhu :.....

P.č.	Obchodné meno, adresa	Dátum predloženia ponuky	Cenová ponuka bez DPH (€)	Poznámka
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií :

Kritéria:

.....

Spôsob hodnotenia:

.....

Vyhodnotenie vykonala komisia v zložení: 1.

2.

3.

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu :

.....

.....

Obstarávacia cena bez DPH: €.

Výber dodávateľa potvrdzuje svojimi podpismi komisia v zložení:

1.

2.

3.

ODÔVODNENIE

VÝBERU POSTUPU NA ZÁKAZKU S NÁZVOM:

.....

Zákazka č.

Predmet obstarávania:

.....

Opis zákazky:

.....

.....

Lehota na poskytnutie služby, dodanie tovaru alebo stavebných prác:

.....

Predpokladaná hodnota zákazky:

Postup zadávania zákazky:

.....

Odôvodnenie výnimky:

.....

.....

Poskytovateľ služby:

Zmluvná cena:

